



# INSTRUCTIVO

## Preinscripción a Inglés Extracurricular

Incluye:  
¿Cómo me inscribo?

Departamento SISTEMAS – C.L.: 2022  
[soporte@huergo.edu.ar](mailto:soporte@huergo.edu.ar)

# INSTRUCTIVO: Preinscripción Inglés Extracurricular

En el presente instructivo se explicará cómo preinscribirse al curso de Inglés Extracurricular. Para ello, hay dos formas de realizarlo y dependerá de la situación en la que se encuentre. Las condiciones son:

- a) Si el que se inscribe es un alumno regular
- b) Si no es alumno regular

## Alumno Regular

1. Deberá ingresar al [SIPA](#) por medio del acceso a padres con el DNI del alumno y su clave. Una vez que ingresó debe dirigirse a *Gestiones -> Alumno >> Inscripción a Inglés Extracurricular*.



Padres - Iniciar Sesión

Documento:

Contraseña:

**Iniciar Sesión**

Alumnos - Iniciar Sesión

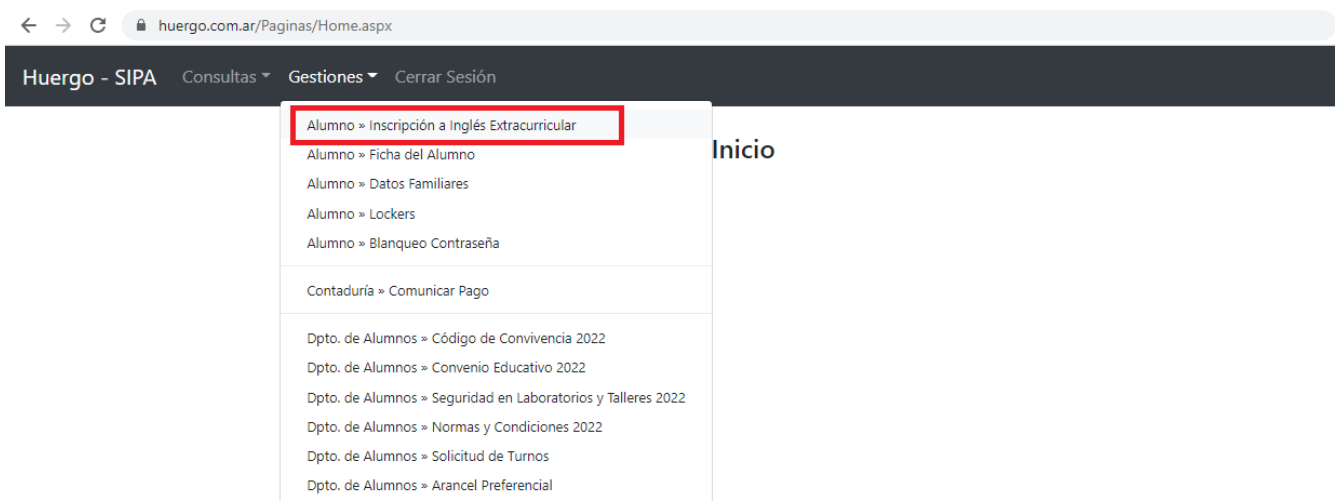
Temporalmente no disponible.

**Iniciar con Google**

Ingrese su correo completo:  
[...][@alumno.huergo.edu.ar](mailto:alumno.huergo.edu.ar)

[Cerrar Sesión](#)

Ante cualquier inconveniente escribirnos a: [soporte@huergo.edu.ar](mailto:soporte@huergo.edu.ar) indicando Nombre y Apellido del alumno/a, división e inconveniente.



2. Deberá completar de forma obligatoria los cuatro campos:

- a) Adulto: Su nombre completo
- b) Parentesco: Relación con el alumno
- c) Email: Un correo que utilice habitualmente
- d) Celular
- e) De forma opcional y en caso de cumplir con dicho requisito, puede especificar si el alumno posee estudios previos. Puede indicar la Institución, el último nivel rendido, si tiene constancia, la fecha de la misma y, por último, puede subir la constancia a la página.
- f) Una vez realizado este procedimiento, hacer click al botón confirmar para dar por finalizada la preinscripción. En el campo *Estado* podrá comprobar la situación en la que se encuentra la preinscripción. La misma cambiará a PENDIENTE.

**IMPORTANTE:** Una vez que realizó click en **Confirmar** no se puede deshacer el proceso ni modificar ningún dato ya ingresado, por lo que le solicitamos revisar muy bien los datos antes de finalizar la inscripción.

## Inscripción Inglés Extracurricular 2022

Alumno:

LUCERO Santiago Francisco

DNI:

49261061

F. Nacimiento:

08/02/2009

Curso:

Aspirantes 2022A

Estado:

BORRADOR

Adulto:

Tiene Estudios Previos:

Tiene Estudios Previos

Parentesco:

Email:

Celular:



Confirmar

## Inscripción Inglés Extracurricular 2022

Alumno:

LUCERO Santiago Francisco

DNI:

49261061

F. Nacimiento:

08/02/2009

Curso:

Aspirantes 2022A

Estado:

BORRADOR

Adulto:

Tiene Estudios Previos:

Tiene Estudios Previos

Parentesco:

Institución:

Email:

Último Nivel Rendido:

Celular:

Tiene Constancia:

Tiene Constancia

Fecha de Constancia:

dd/mm/aaaa



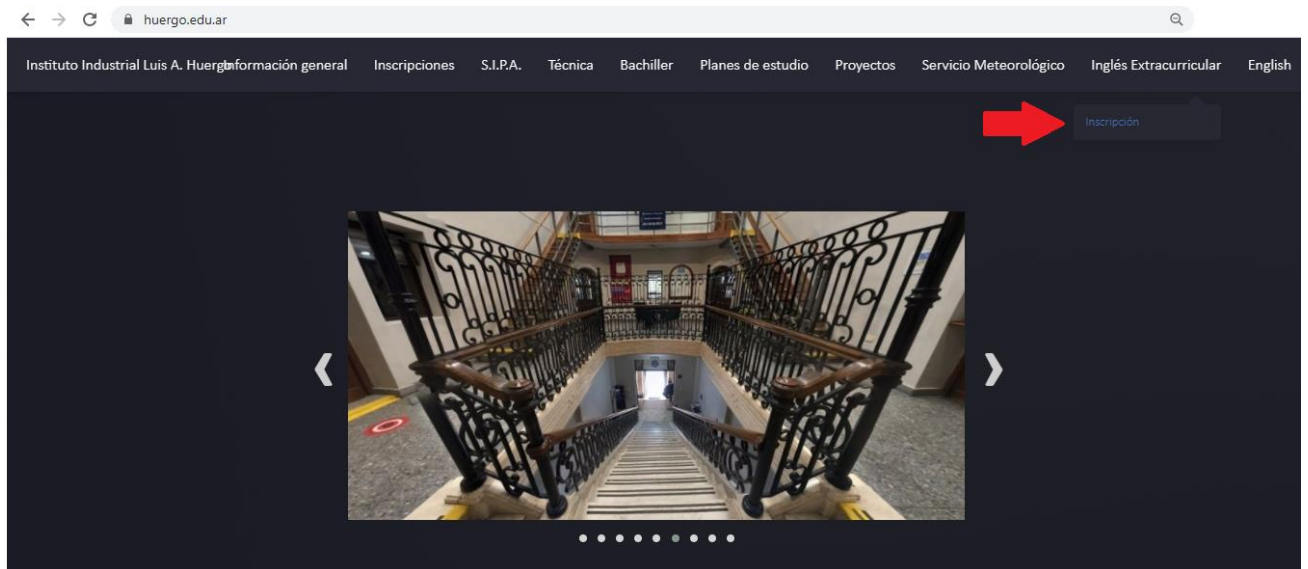
Constancia (Subir Archivo):

Seleccionar archivo

Ningún arc...leccionado

## No Alumnos

5. Deberá ingresar a la página institucional <https://huergo.edu.ar> y dirigirse arriba a la derecha a *Inglés Extracurricular* -> *Inscripción*.

A screenshot of the 'Inscripción Inglés Extracurricular 2022 - No Alumnos' form. The header shows 'Huergo - Inglés Extracurricular' and 'Iniciar Sesión'. The form contains a 'DNI:' label, a text input field (highlighted with a red border), a teal 'Continuar' button (with a red arrow pointing to it), and a blue 'Nuevo' button. Below the input field is a light blue message box: 'Ingrese su número de documento para comenzar con la inscripción o consultar el estado de la misma.'

6. El DNI que debe ingresar es el de la persona que desea inscribirse. Por lo que, el sistema comprobará si es alumno o no. En caso de ser alumno regular no le permitirá inscribirse en esta modalidad. Indicará el siguiente mensaje:

Inscripción Inglés Extracurricular 2022 - No Alumnos

DNI:

Ingrese su número de documento para comenzar con la inscripción o consultar el estado de la misma.

El DNI ingresado pertenece a un alumno del instituto. Realice la inscripción ingresando al SIPA.

7. Completar los siguientes campos:


- a) Alumno: Indicar el nombre del alumno con el que posee parentesco o bien, si es un egresado, colocar su nombre.
- b) Fecha de Nacimiento: su fecha de nacimiento
- c) ¿Cómo supo de nosotros?: indicar cómo conoció al Instituto (si fue por redes sociales, por recomendación, por ser familiar de un alumno, por ser ex alumno, etc.)
- d) Para el resto de los campos, dirigirse al punto dos (2), inciso c. en adelante del apartado *Alumno Regular* del instructivo y seguir los pasos. Tenga en cuenta que en el campo Adulto debe indicar su nombre.

DNI:

Ingrese su número de documento para comenzar con la inscripción o consultar el estado de la misma.

Estado: <input type="button" value="BORRADOR"/>	Adulto: <input type="text" value=""/>	Tiene Estudios Previos: <input type="checkbox"/> Tiene Estudios Previos
Alumno: <input type="text" value=""/>	Parentesco: <input type="text" value=""/>	
F. Nacimiento: <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> <input type="button" value="📅"/>	Email: <input type="text" value=""/>	
¿Como supo de nosotros? <input type="text" value=""/>	Celular: <input type="text" value=""/>	

Estado: BORRADOR	Adulto: <input type="text"/>	Tiene Estudios Previos: Tiene Estudios Previos <input checked="" type="checkbox"/>
Alumno: <input type="text"/>	Parentesco: <input type="text"/>	Institución: <input type="text"/>
F. Nacimiento: dd/mm/aaaa <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>	Último Nivel Rendido: <input type="text"/>
¿Como supo de nosotros? <input type="text"/>	Celular: <input type="text"/>	Tiene Constancia: Tiene Constancia <input checked="" type="checkbox"/>
		Fecha de Constancia: dd/mm/aaaa <input type="text"/>
		Constancia (Subir Archivo): Seleccionar archivo Ningún ar...ccionado



**Confirmar**

8. Una vez realizada la preinscripción se cambiará a estado PENDIENTE. Para consultar el estado deberá agregar su DNI, como realizó en el paso 7, y hacer click en **Confirmar**.

Estado: PENDIENTE	Adulto: <input type="text"/>	Tiene Estudios Previos: Tiene Estudios Previos <input type="checkbox"/>
Alumno: <input type="text"/>	Parentesco: <input type="text"/>	
F. Nacimiento: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>	
¿Como supo de nosotros? <input type="text"/>	Celular: <input type="text"/>	

**Confirmar**

## Inscripción

9. Cuando figura PREINSCRIPCIÓN se deberá abonar la inscripción. Debe leer los términos y aceptarlos. Los mismos indican los canales de comunicación, condiciones para la baja y los métodos de pago. En esta última se indica las opciones:
- pagar de forma presencial en la Tesorería
  - realizar transferencia bancaria y adjuntar el comprobante en la página.

### Inscripción Inglés Extracurricular 2022 - No Alumnos

DNI:

Ingrese el número de documento del alumno para comenzar con la inscripción o consultar el estado de la misma.

Comprobante de Pago:

**PROGRAMA de INGLÉS EXTRACURRICULAR**  
**INFORMACIÓN IMPORTANTE**

Estimadas Familias: Ponemos a su disposición las características organizativas centrales de este Programa de Inglés extracurricular

**\* Modalidad de cursada y evaluación:**  
Las clases se dictarán online, a través de classroom. Los exámenes de mitad de año y el final serán presenciales.

**Inicio de clases:** 21/3 - **Fin de cursada:** 2/12  
**Exámenes de mitad de año:** 1 al 15/7

**\* Pagos:**  
El arancel se podrá abonar del 1 al 10 de cada mes en la Tesorería del Instituto (9 a 11:30 hs y de 13 a 16:30 hs), o mediante transferencia bancaria a la cuenta de la **Fundación de Apoyo al Instituto Industrial Luis A. Huergo:** Cuenta Corriente Banco Galicia Nro 0038495-7037-1 | CBU 0070037520000038495717 | CUIT 30-65626883-9

Quienes opten por esta segunda opción deberán enviar sin falta el comprobante de pago a: [mmareco@huergo.edu.ar](mailto:mmareco@huergo.edu.ar) o enviar su fotocopia por agenda con nota dirigida a la Tesorería del Instituto.

Solicitamos guardar cada comprobante de pago ya que puede ser requerido a lo largo del año

**\* Bajas:**  
Los/las alumnos/as que no deseen continuar con este Programa Extracurricular deberán comunicarlo a [inglextracurricularhuergo@gmail.com](mailto:inglextracurricularhuergo@gmail.com) con copia a [mmareco@huergo.edu.ar](mailto:mmareco@huergo.edu.ar), antes del 10 de cada mes.

Caso contrario, se adeudará el mes en curso completo.

**Acepto los términos y condiciones**

Estado:  Adulto:  Tiene Estudios Previos:

Una vez confirmado, el panel se bloqueará y no permitirá más cambios.

10. Una vez verificado el pago, se cambiará el estado a INSCRIPTO, el cual le permitirá elegir dos fechas (una para el examen escrito y otro para el oral). Debe elegir el día y horario y luego hacer click en **Confirmar Turno**.



---

### Inscripción Inglés Extracurricular 2022 - No Alumnos

DNI:

Ingrese el número de documento del alumno para comenzar con la inscripción o consultar el estado de la misma.

Turno - Examen Oral:

Turno - Examen Escrito:

Una vez elegido el turno, el panel se bloqueará y el estado cambiará a **AGENDADO**.

11. Por último, cualquier duda, consulta o inconveniente referente al funcionamiento pueden enviar un correo a [soporte@huergo.edu.ar](mailto:soporte@huergo.edu.ar).

# ¡GRACIAS!