



INSTITUTO LUIS A. HUERGO (A 117).

Bachiller en Economía y gestión

Jefa de departamento: Verónica Payés

Plan de estudios:

LAS ORGANIZACIONES Y SU ADMINISTRACIÓN

3ER AÑO– AÑO 2017

PROFESORA: DARA PAULA COSTAS

PROGRAMA

UNIDAD 1: Las organizaciones

Las organizaciones como sistemas sociales abiertos: Micro y macro ambiente. Las relaciones con el medio, cambio y adaptación. La cultura organizacional: componentes, principales indicadores.

El análisis interno de la organización, fortalezas y debilidades. El análisis del entorno: oportunidades y amenazas. Impacto del accionar organizacional sobre el ambiente social y ecológico en el marco de un desarrollo sustentable. Responsabilidad social. Tipos de organizaciones. Alcances y limitaciones de organizaciones de carácter competitivo. Formas de organización cooperativa y solidaria.

Las organizaciones como redes: La estructura interna de la organización: los componentes formales e informales. El componente formal. La concepción mecanicista de las organizaciones. Configuraciones estructurales. El componente informal. Las personas y los grupos de trabajo. Comportamiento y motivación. Intereses y conflictos. El poder y la cultura organizacional. Liderazgo, toma de decisiones y participación. Canales de comunicación.

La organización y el sistema de información: Características y condiciones de la información. Componentes de un sistema de información. La ética en el uso de la información. Relaciones entre los sistemas de información y el desarrollo de las tecnologías de la información. El sistema de información como integrante del sistema administrativo.

Unidad 2: Sistemas administrativos

La función de la administración en la organización. El sistema administrativo: los procesos de planeamiento, gestión y control y su interrelación.

El proceso de planeamiento: Objetivos organizacionales y toma de decisiones. Niveles de decisión. Tipología de las decisiones. Etapas del proceso. Elementos del planeamiento. Planeamiento estratégico. El planeamiento del personal: Las políticas de personal. Planificación de las necesidades de personal. La política salarial. La retribución justa. Mercado salarial argentino. Planes de beneficios sociales.

El proceso de gestión: La gestión de organizaciones en el marco actual. Los temas incorporados a la agenda: la gestión del capital intangible (el conocimiento, la innovación, los valores sociales), el cuidado del ambiente y la conducta ética; las alianzas estratégicas, la inteligencia corporativa. La gestión tecnológica como eje de las estrategias del desarrollo organizacional. Los principios de administración. Los criterios administrativos de eficiencia, eficacia, efectividad y relevancia. Las capacidades de gestión organizacional. El desarrollo de habilidades blandas. Áreas de la actividad organizacional. Conceptos básicos de herramientas de gestión. Los desafíos que se plantean a la gestión en relación con el contexto local e internacional. Gestión del personal: reclutamiento, selección, desarrollo de personal, relaciones del Trabajo; seguridad e higiene; servicios sociales.

El proceso de control: Sujetos y objetos del proceso. Niveles de control: instrumentos de control. Acciones correctivas. Control de la gestión en cada una de las áreas organizacionales. Control del personal: Control de horarios. Control de asistencia. La evaluación de desempeños

Unidad 3: El diseño de proyectos

El proyecto como unidad básica del proceso de planeamiento. Metodología del proceso de diseño. Las fases principales: estudio preliminar, diagnóstico, programación, ejecución, evaluación. Proyectos Sociocomunitarios y de Microemprendimientos. Etapas del proceso de diseño y formulación de proyectos. Componentes del informe de presentación del Proyecto. Aspectos a considerar en la presentación escrita y oral del informe. Herramientas para la presentación de proyectos.

Bibliografía

Cuadernillo “Las organizaciones y su administración”