



Bachiller de Gestión

Jefe de Departamento: Prof. Verónica M. Payés

Plan de Estudios: Ciclo Superior de Bachiller de Gestión

PROGRAMA  
de

DERECHO ADMINISTRATIVO  
Y

LEGISLACION IMPOSITIVA

PROFESORA

LAURA SILVINA MUJICA

**Unidad Nº 1: Nociones generales sobre derecho y la necesidad del derecho comercial.**

Definición de derecho. Nociones preliminares. Ramas. Fuentes. Hechos y actos jurídicos: Diferencias. Caracteres. Modalidades. Vicios.

Derecho Civil y Comercial: Nociones. Antecedentes. La codificación de ambas ramas.

El comerciante individual. Concepto. Requisitos legales. Antecedentes.

Derecho y obligaciones de los comerciantes: La Matrícula. Registro Público de Comercio. Libro del comerciante. Rendición de cuentas.

**Unidad Nº 2: Agentes auxiliares del comercio.**

Concepto y clases. Corredores. Martilleros. Barraqueros. Acarreadores y Empresarios del transporte. Viajantes. Despachantes de aduana. Agentes de bolsa. Concepto. Funciones. Obligaciones. Remuneraciones.

### **Unidad Nº 3: Contratos y obligaciones civiles y comerciales.**

Concepto. Clasificación de las obligaciones. Generalidades. Efectos. Contratos: Clasificación. Forma y consentimiento de los contratos. Medios de prueba. Teoría de la Imprevisión.

Contrato de compra-venta: Concepto. Elementos que intervienen. Otras formas contractuales civiles y comerciales. Contrato de leasing, factoring, franchising.

### **Unidad Nº 4: Sociedades y seguros**

Nociones generales. Diferencia entre sociedad civil y comercial. Naturaleza. Constitución. Requisitos del contrato. Sociedades no constituidas regularmente. Los socios: Requisitos. Documentación social. Transformación. Fusión. Disolución. Tipos de sociedades previstas por la ley. Seguros: Clases de seguros. Reaseguro.

### **Unidad Nº 5: Derecho Administrativo y Derecho Ambiental**

Derecho Administrativo: Concepto. Alcance. Sujetos. Objeto. Hechos y actos administrativos. Funciones. Agentes. Clases y atribuciones. Poder de Policía. Penas. Licitación: Concepto. Modalidades. Alcance y efectos de cada uno.

### **Unidad Nº 6: Títulos Circulatorios**

Títulos de créditos, de control y de garantía. Concepto. Clasificación. Importancia y utilidad.

Cheques: Formas de Emisión. Ventajas y desventajas. Partes intervinientes.

Tarjeta de crédito y de débito: Características. Funcionalidad. Operatividad.

Ventajas de su utilización. Posibles inconvenientes. Préstamos personales. Veraz.

### **Unidad Nº 7: Concursos Comerciales**

Generalidades. Quienes pueden ser declarados en concurso. Medidas preventivas.

Concurso Preventivo: Concepto. Como debe ser solicitado. Apertura. Efectos de la apertura. Síndico. Junta de acreedores. Efectos del acuerdo.

Quiebra: declaración. Efectos jurídicos de la declaración de la quiebra. Privilegios.

Conclusión y calificación de la quiebra.

**Instituto Industrial Luis A. Huergo (A-117)**

**Perú 759 C1068AAE**

**Ciudad de Buenos Aires I San Telmo**

**Tel/Fax: 4362-9964 / 9428 / 9516 | [info@huergo.edu.ar](mailto:info@huergo.edu.ar)**

