

**FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA  
PEDIDO Y RETIRO DE DOCUMENTACIÓN**

Nombre y Apellido del interesado: .....  
.....  
DNI: ..... Fecha de nacimiento: ...../...../.....  
Domicilio actual: .....  
.....  
Correo electrónico..... Teléfono. ....

Trámite que solicita:.....

Destino de la documentación: .....

Motivo por el cual no puede realizar la gestión personalmente: ..  
.....

Nombre y Apellido del autorizado:.....  
.....  
DNI: ..... Domicilio: .....  
.....  
Correo electrónico..... Teléfono.....

.....  
Firma del interesado

.....  
Aclaración

.....  
Lugar y fecha

Se debe adjuntar a este formulario:  
1. Fotocopia del DNI del interesado  
2. Fotocopia del DNI del autorizado  
3. Denuncia policial (en caso de tramitar duplicado de alguna documentación)